附件一：

**南京审计大学自学考试本科生毕业论文格式规范**

为规范我校自学考试本科生毕业论文工作，做到内容和格式上的规范与统一，根据《科学技术报告、学位论文和学术论文的编写格式》（GB7713-87），结合我校具体情况，对自学考试本科生毕业论文撰写格式、排版要求、印制规格作如下规定。

一、毕业论文的前置部分

1．标题

标题应以最恰当、最简明的词语反映论文中最重要的特定内容的逻辑组合，能概括整篇论文最重要的内容。对论文标题的基本要求是：文、题贴切，简短精炼，外延和内涵界定恰如其分，一般不宜超过20个字。若简短题名不足以显示论文内容或反映出属于系列研究的性质，则可利用正标题、副标题的方法解决，可通过副标题对正标题进行补充、延伸或限定。标题应避免使用不常见的缩略语、字符代号和公式，通常不采用问话的方式。标题所用的每一词语必须考虑到有助于选定关键词和编制题录、索引等二次文献可以提供的特定实用信息。

2．中文摘要与关键词

摘要是对毕业论文基本思想的简短陈述。摘要的作用是使读者不必阅读论文全文即能获得论文的必要信息。摘要应说明本论文的研究目的和重要性、研究方法、研究的主要内容、获得的基本结论或研究成果，要突出本论文的创造性成果和新见解，语言力求精炼、准确。摘要不是选题背景和写作过程的铺陈，摘要的内容无需注释和评论。

摘要书写要合乎逻辑关系，结构严谨、表达准确、语义确切，一般不再分段落，不用图表、符号和专用术语，中文摘要一般为200-300字。摘要供二次文摘或二次文献采用。

关键词是从论文中选用以表示全文主要内容信息的单词或术语，一篇论文可选取3-8个词作为关键词；多个关键词之间应用分号“；”分隔，最后一个关键词后不标注符号。中文关键词应尽可能用《汉语主题词表》等词表列示的规范词，以便检索。关键词在论文摘要的末尾另起一行。

3．目次页

目次页既是论文的提纲，也是读者阅读论文的指南。目次页由毕业论文各部分内容顺序号、名称和页码组成，另页排在“摘要”之后。目录应该用“……”连接名称与页码数。

4．插图和附表清单

毕业论文中如附图表较多，可以分别列出清单置于目次页之后。图的清单应有序号、图题和页码。表的清单应有序号、表题和页码。

二、毕业论文的主体部分

毕业论文主体部分一般包含引言、正文、结论、注释、参考文献、致谢等。

1．引言

引言主要说明研究工作的目的、范围、对前人工作的评述以及理论分析、研究设想、研究方法、预期结果和意义等。

2．正文

正文是毕业论文的主体（学科专业不同，论文的选题不同，可以有不同的写作方式），要求论点明确，论据翔实、可靠，论证充分、有力。正文应做到层次分明，脉络清晰，合乎逻辑。每一逻辑段落可冠以适当标题（章、节、分标题、小标题等）。

正文结构一般由社会实践阐述、理论分析论证、实验分析检验、结论等部分组成。正文段落的划分，应视论文性质与内容而定，正文层次序号全文应一致。

3．结论

正文的结论部分，应反映论文中通过实验、观察研究并经过理论分析后得到的学术见解，是论文最终和总体的结论。结论部分的写作要求准确、精炼，结论的内容一般应包括：本文研究结果说明了什么问题；对前人有关的看法作了哪些修正、补充、发展、证实或否定；本文研究的不足之处或遗留未予解决的问题，以及对解决这些问题的可能的关键点和方向。

4．引文与注释

论文引用的文献、资料及其他人的观点必须注明出处，引用论点必须准确无误，不能断章取义。论文中引用部分必须用引号标明。在文中引用文献（包括引用原文）时，不作注释（无论是脚注还是尾注），而是在引用处加一括号，括号中注明：（1）作者姓名；（2）出版年份（不注月份）；（3）如有必要，注明页码。

对正文中某一特定内容的进一步解释或补充说明可以采用注释方式处理。注释一律采用脚注方式，注释序号用数字加圆圈标注（如①、②…），仅在当页连续排序。正文中脚注号的位置一般在标点符号之后，如“，①”、“。②”等，除非专门用来说明句子中的某个词，如“……凯恩斯主义①……”。

引文格式一般有以下几种：

（1）基本方法举例：

例：“这就是有人所说的‘短期行为’(李四，1989，p.34)，……”。

（2）不需注作者，也不需注页码：

例：“…这一点张三(1990)已经有所论证。”

（3）作者引用自己的文章，也需注明人名。

例：“笔者曾对此做过说明(王五，1987)。”

（4）正文中若直接出现作者姓名和文章标题，可只注出版年份及必要的页码。

例一：“这就是李四在《论供给》(1988)一文中所论述的。”

例二：“张三在《论需求》一文中指出：‘需求是经常变化的’(1990，p.57)。”

（5）同时引用多篇文章时可在一个括号中一起注明，不同作者的文章用分号分开。

例：“不少人都曾指出(张三，1987；李四，1990)，……”。

（6）同时引用一位作者的多篇文章时，可在一个括号内注明。

例：“王五曾多次指出这一点(1987，1988a，1988b，1990)。”

译文与外文文献引用方法

（7）引用中译本文献，文中仅注明：作者的中译名；中译本的出版年份；必要的页码 。

例：“这就是人们所说的‘过剩’(约翰，1990，p.4)。”

（8）引用外文原文文献，在文中直接注原文人名，不必翻译(人名一般只注姓) 。

例：“这就是有人分析过的‘短缺’(David，1985，p.55)。”

（9）既有中文文献，又有外文文献，分别注中文与外文。

例：“不少人就此作过论述(张三，1988；John,1989)。”

注释标注格式一般有以下几种：

（1）著作类：注释编号.作者.著作名[M].出版社，出版年:起止页码.

例：张敏强.教育测量学[M].人民教育出版社，1998:77.

（2）期刊类:注释编号.作者.题名[J].期刊名,出版年（卷、期）：起止页码.

例：叶澜.中国教育学发展世纪问题的审视[J].新华文摘,2004(6):76-77.

（3）报纸: 注释编号.作者.篇名[N].报纸名称.出版年,月(日):版次

例：仲伟志.2005 中国改革交锋录[N].经济观察报,2005,10(3):37.

（4）外文文献

引用专著（编著、译著）标注顺序：作者.书名（斜体，主体词首位字母大写）[M].出版地点及出版机构,出版时间:页码（引文在原书跨页的，页码间用连接号，如 p.3—4）.

例：Basar，T..*Dynamic Noncooperative Game Theory*[M].New York,Academic Press，1982:p.123.

（5）电子文献或网络资源

对于非纸张型载体的电子文献或网络资源，需要注明文献出处或电子文献的可获得的详细地址。

注释编号.主要责任者.电子文献名[文献类型/载体类型].：电子文献的出版或可获得地址(电子文献地址用文字表述），发表或更新日期/引用日期（任选）：

例：法悟.十一五规划“建议”透出十一大亮点[EB/OL].:人民网财经版，2005-10-17：

备注：同一著作、期刊、文章有多个作者的，作者之间使用“，”分隔。

如出版单位系两个以上须用“与”字相连，如“上海人民出版社与上海三联书店”。

5．参考文献

文后参考文献按照《文后参考文献著录规则》（GB7714-87），基本要求如下：

（1）论文中列出的参考文献必须是与论文有密切关系的重要文献，无关的一律不得列入；

（2）参考文献不少于2本著作和 10 篇论文，其中至少含1篇外文文献；

（3）参考文件放在文章末尾，一律用阿拉伯数字分别依序连续编排序号，序号就全篇论文统一按出现先后顺序编码。

参考文献列于正文之后，与正文间隔两行。

（4）文后参考文献的著录项目及次序格式：

A.连续出版物

［序号］ 主要责任者．文献题名［J］．刊名，出版年份，卷号(期号)：起止页码．

例：［１］ 袁庆龙，候文义．Ni-P 合金镀层组织形貌及显微硬度研究［Ｊ］．太原理工大学学报，2001，32(1)：51-53.

B.专著

［序号］ 主要责任者．文献题名［Ｍ］．出版地：出版者，出版年：页码．

例：［３］ 刘国钧，郑如斯．中国书的故事［Ｍ］．北京：中国青年出版社，1979：115．

C.会议论文集

［序号］ 析出责任者．析出题名[A]．见(英文用 In)：主编．论文集名[C]．(供选择项：会议名，会址，开会年)出版地：出版者，出版年：起止页码．

例：［６］孙品一．高校学报编辑工作现代化特征［A］．见：中国高等学校自然科学学报研究会．科技编辑学论文集(2)[C]．北京：北京师范大学出版社，1998：10-22．

D.专著中析出的文献

［序号］ 析出责任者．析出题名[A]．见(英文用 In)：专著责任者．书名[M]．出版地：出版者，出版年：起止页码

例：［12］罗云．安全科学理论体系的发展及趋势探讨[A]．见：白春华，何学秋，吴宗之．21 世纪安全科学与技术的发展趋势[M]．北京：科学出版社，2000：1-5．

E.学位论文

［序号］ 主要责任者．文献题名［Ｄ］．保存地：保存单位，年份：

例：［７］张和生．地质力学系统理论［Ｄ］．太原：太原理工大学，1998：

F.报告

［序号］ 主要责任者．文献题名［Ｒ］．报告地：报告会主办单位，年份：

例：［９］冯西桥．核反应堆压力容器的 LBB 分析［Ｒ］．北京：清华大学核能技术设计研究院，1997：

G.专利文献

［序号］ 专利所有者．专利题名［P］．专利国别：专利号，发布日期：

示例： ［11］姜锡洲．一种温热外敷药制备方案［Ｐ］．中国专利：881056078，1983-08-12：

H.国际、国家标准

［序号］ 标准代号．标准名称［S］．出版地：出版者，出版年：

例：［1］GB/T 16159—1996．汉语拼音正词法基本规则［S］．北京：中国标准出版社，1996：

I.报纸文章

［序号］ 主要责任者．文献题名［Ｎ］．报纸名，出版年，月(日)：版次．

例：［13］谢希德．创造学习的思路[Ｎ]．人民日报，1998，12(25)：10

J.电子文献

［序号］ 主要责任者．电子文献题名［文献类型/载体类型］．：电子文献的出版或可获得地址(电子文献地址用文字表述)，发表或更新日期/引用日期(任选) ：

例：［21］姚伯元．毕业设计(论文)规范化管理与培养学生综合素质［EB/OL］．：中国高等教育网教学研究，2005-2-2：

征引过的文献在注释中已注明，不再出现于文后参考文献中。

附：参考文献著录中的文献类别代码

普通图书：M 会议录：C 汇编：G 报纸：N 期刊：J 学位论文：D 报告：R 标准：S 专利：P 数据库：DB 计算机程序：CP 电子公告：EB

6．致谢

论文的某一部分可能同其他人有合作关系，或者论文在导师的指导下完成，或者在研究工作或论文中的某一方面得到了特别的帮助，或者论文在撰写、引用文献图片资料方面及调查、实验过程中得到过一些导师、专家、同学、合作者或单位的帮助，这些在论文结束的时候都应该致以谢辞。谢辞应简短、诚挚，有感而发，感谢的对象只能是对本篇论文有实质性帮助的人。致谢的篇幅一般不超过一个页码。

三、毕业论文的写作规范

论文写作应严格执行《量和单位》（GB3100～3102—1993）规定的名称、符号和书写规则；汉字的使用应当符合国家通用语言文字的规范和标准，按照《第一次汉字简化方案》、《第一批异形词整理表》（GF1001—2001）等的要求，使用规范汉字。除特殊需要外，不得使用繁体字、异体字等不规范汉字。按照《出版物上数字用法的规定》（GB/T15853—1995），凡是可以使用阿拉伯数字且很得体的地方，均应使用阿拉伯数字。标点符号的使用，执行《标点符号用法》（GB/T15834—1995）的规定。

四、毕业论文的编辑与排版

（一）毕业论文的排列顺序是：题目、中文摘要与关键词、目录、正文、参考文献、致谢。

（二）毕业论文编辑排版的规格及要求

1．论文一律用Word编辑、排版，A4纸（70 克以上）、纵向横排、单面打印；

2．页面设置：上方2.5cm，下方2.2cm，左侧2.7cm，右侧2.2cm；

3．题目一般取居中编排格式，字体为3号宋体加粗；一级标题采用4号宋体加粗；正文内容一律用小4号宋体；

4．中文摘要与论文题目二倍行距，“摘要”两字则用加粗小4号宋体，并用加粗方括号，如“【摘要】”。中文关键词编辑格式同“摘要”；

5．小标题序号按“一”、“（一）”、“1”、“（1）”、“第一”或“首先”顺序排列，一般不用“①”号, 理工类专业也可按（1、1.1、1.1.1……）格式编写。根据文章叙述层次，不需要全用时，可适当减少，但不可反顺序使用。“一”后加“、”号，“1”后加“.”。（一）、（1）不加任何标点，“第一”、“首先”后面均要加“，”号；

6．百分数和几分之几，一律使用“%”和“X/x”，而不用“百分之五十”、“四分之一”。另x%-x%不能省略成x-x%。年份中的前两位数不可省略，如“99年”应为“1999年”；

7．正文中的图与表需要注明图序（序号）与图题（图的名称）、表序（序号）与表题（表的名称）。图、表中文字用5号黑体排版。图表标号采用如下方式：

表序按章编排，如第1章第一个插表序号为“表1.1”，依次为表1.2，……表 6.1,表6.2, ……（标在表上方左上角处）；表名与表序同行，排在表的正上方，表名不允许使用标点符号。

表头设计应简单明了，尽量不用斜线。全表如用同一单位，将单位符号移到表头右上角，加圆括号。数字空缺的格内加“—”字线（占2个数字宽度）。表内文字和数字上、下或左、右相同时，不允许用“″”、“同上”之类的写法，可采用通栏处理方式。

图序按章编排，如第1章第一图图序为“图1.1”，依次为图1.2，……图6.1,图6.2, ……（标在图的下方）；图的名称与图的序号同行，排在图的下方，图中若有分图时，分图号用a)、b)标识并置于分图之下。图中各部分说明应采用中文（引用的外文图除外）或数字项号，各项文字说明置于图题之上（有分图题者，置于分图题之上），采用楷体五号字。

插图与其图题为一个整体，不得拆开排写于两页。插图应编排在正文提及之后，插图处的该页空白不够时，则可将其后文字部分提前排写，将图移到次页最前面；

图表也可按顺序编排。

8．引言、正文、结论、致谢等编辑字体为小4号宋体，1.5倍行距；

9．注释、参考文献等编辑字体为5号宋体，1.5倍行距；

10.论文材料中文摘要与关键词、目次页页码使用罗马字符连续编排，毕业论文主体部分页码使用阿拉伯数字连续编排，页码统一标注在页面底端居中。

五、毕业论文的材料目录与装订顺序

1．毕业论文封面（封一）；

2．材料目录（封二，与封面正反打印）；

3．诚信承诺书（学生签名，填定稿日期）；

4．论文全文（含中文摘要与关键词、目录、正文、参考文献、致谢，其中正文不少于6000字 ）；

5．开题报告（不少于2000字）；

6．指导记录（指导教师签名）；

7．评阅意见表（评阅教师签名）；

8．答辩记录（答辩教师签名）；

9．成绩评定表（答辩小组组长签名）；

10．查重报告。